



Istituto Comprensivo di Leinì

Via Provana, 22 - 10040 Leinì (TO) - Tel. 011/9988398 - www.comprensivoleini.gov.it

e-mail: TOIC86100V@istruzione.it - PEC: TOIC86100V@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 92028720016 – C.M. TOIC86100V

Prot. n. 1504/01

Leinì, 10-09-2020

MISURE E PROTOCOLLI SICUREZZA COVID-19

Misure preventive e protettive

Per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nel "Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" del Ministero delle Istruzioni, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali.

Informazione e Formazione Generale

Informazione e formazione dei lavoratori e del RLS sui risultati della valutazione, sulle attività e gli ambienti di lavoro in cui si è esposti al rischio, sulle procedure di emergenza, sulle misure igieniche e le disposizioni generali, sulla funzione e circostanze di uso dei DPI, sul significato degli accertamenti sanitari.

In particolare le informazioni trasmesse riguardano l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare l'Autorità sanitaria dopo aver informato e consultato il proprio medico di famiglia;
- tenere sotto controllo e comunicare le proprie condizioni di salute relativamente all'assenza di febbre e sintomatologia suscettibile di COVID-19 al datore di lavoro;
- non accedere o non permanere in istituto se sopravvengono condizioni di pericolo quali sintomi influenzali, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.;
- informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente/datore di lavoro delle condizioni di pericolo di cui sopra e della manifestazione di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo di attenersi, sulla base delle mansioni e del contesto lavorativo, alle misure adottate ed in particolare a quelle sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio;
- rispettare le indicazioni dell'Autorità Sanitaria di rimanere al proprio domicilio nei casi previsti.

[Accesso del personale interno della Scuola]

- Il personale, prima dell'accesso potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea;
- Il personale della Scuola accede indossando la mascherina chirurgica messa a disposizione dalla scuola, si igienizza le mani all'ingresso della scuola prima di toccare qualunque cosa, il tutto sempre

nel rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro.

- Non sarà consentito l'accesso a persone con febbre (oltre 37.5°)
- persone che presentano sintomi di influenza
- persone provenienti da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o che hanno avuto contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- Le persone in tali condizioni saranno momentaneamente isolate, dotate di mascherina chirurgica e condotte nel Locale Covid allo scopo individuato. Questi dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- E' fatto obbligo a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e il Medico Competente in caso di manifestazione dei suddetti sintomi durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

[Procedura per l'attività lavorativa in presenza]

Per lo svolgimento delle attività in presenza sono stabilite le seguenti istruzioni:

- Il personale tutto deve igienizzare le mani appena subito all'ingresso nell'Edificio Scolastico;
- il personale è tenuto ad evitare assembramenti;
- E' garantito il distanziamento interpersonale grazie al comportamento dei lavoratori (distanza oltre 1 metro) e alla installazione delle barriere parafiatto a tutte le postazioni di lavoro dove è necessario (p.e. Front Office, Accoglienza, etc.);
- Il personale ATA seguirà opportuni turni di lavoro in smart working e in presenza seguendo le indicazioni vigenti al momento e quelle eventualmente più restrittive individuate dalla scuola;
- E' permesso l'accesso contingentato all'edificio da parte di personale esterno e visitatori;
- La presenza del personale docente e degli studenti durante scrutini ed esami sarà oggetto di apposito aggiornamento del presente documento;
- Gli spostamenti all'interno dei locali della scuola sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni vigenti man mano che le fasi dell'emergenza procedono;
- Sono preferite le riunioni in remoto, in caso di necessità e urgenza sono ammesse riunioni in presenza riducendo al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, garantendo distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

[Istruzioni per fornitori e ditte esterne]

Per l'accesso di fornitori esterni e di visitatori (es. genitori), sono state individuate le seguenti procedure:

- L'accesso di personale esterno delle Ditte è limitato secondo le indicazioni ministeriali del momento e solo in condizioni di necessari lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Il materiale acquistato viene solitamente depositato dai trasportatori nell'area antistante appositamente individuata e il personale scolastico in servizio, munito di guanti, porta il materiale all'interno;
- In caso risulti necessario l'ingresso dei trasportatori si dovrà indossare mascherina e guanti e, se possibile, si dovrà fare attenzione alle distanze interpersonali di oltre 1 metro;
- Se il contenitore è igienizzabile, es. di cellophane (cellofan), allora prima di aprirlo lo si igienizza e

poi si apre, se il contenitore è una busta di carta o cartone e non si può igienizzare, allora lo si deve aprire dall'interno verso l'esterno facendo attenzione di non toccare con la parte esterna del contenitore la parte interna contenuta, nemmeno con i guanti. Tolta la parte esterna si smaltisce nell'indifferenziato, ci si toglie i guanti e ci si igienizza la mani;

- L'accesso di visitatori (es. genitori) è limitato a soli casi di necessità;
- I visitatori prenderanno appuntamento tramite telefono o mail agli orari di apertura disponibili nel sito della scuola, le richieste saranno di volta in volta valutate dalla scuola e sarà eventualmente concesso l'appuntamento ad una ora concordata;
- In caso si dovesse rendere necessario l'ingresso allo stabile di personale esterno o visitatori, il personale ATA lo informa sulle norme igieniche e sulle distanze di sicurezza da tenere;
- Il personale esterno e i visitatori non accedono, di norma, ai servizi igienici; in caso di utilizzo estemporaneo dei servizi igienici, i collaboratori provvedono alla sanificazione prima del riutilizzo;
- In caso di utilizzo non estemporaneo dei servizi igienici da parte di personale esterno (es. artigiani per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che comportano presenza nell'edificio di più ore o più giorni) i collaboratori provvedono ad individuare il servizio più vicino al luogo di manutenzione e procederà a fine giornata alla sanificazione per il riutilizzo il giorno dopo;
- In caso di accesso di uomini e mezzi all'interno dell'edificio scolastico il DUVRI, se necessario, viene aggiornato alle indicazioni vigenti al momento e viene condiviso con la ditta appaltatrice;
- Al momento della aggiudicazione di un appalto la segreteria fornisce per mail all'impresa appaltatrice informativa dei contenuti del Protocollo;
- I documenti di trasporto e/o le fatture sono, se possibile, inviati per posta elettronica;
- Al momento dell'ingresso i collaboratori forniscono verbalmente al personale esterno informativa dei contenuti del Protocollo e vigilano affinché i lavoratori rispettino le disposizioni;
- Al momento dell'ingresso alla Scuola i collaboratori vigilano affinché chi entra igienizzi le mani e sia dotato di mascherina;
- I collaboratori scolastici effettuano poi, anche più volte durante la giornata, la igienizzazione delle parti più frequentemente toccate dagli esterni alla Scuola (maniglie delle porte, montante e vetro della stessa, bancone della Reception, e banchetto stesso dove è posizionato il Dispenser compreso il Dispenser stesso ed ogni altra parte toccata).

[Procedura di consegna pacchi]

Nel caso di consegne di pacchi presso la sede scolastica, si prevedono modalità che consentano di ricevere le merci senza contatto con il destinatario e senza la firma di avvenuta consegna. Ove ciò non sia possibile, è disposto l'utilizzo di mascherine e guanti;

- Se il contenitore del pacco o della rivista è igienizzabile, es. di cellophane (cellofan), allora prima di aprirlo lo si igienizza e poi si apre, se il contenitore è una busta di carta o cartone e non si può igienizzare, allora lo si deve aprire dall'interno verso l'esterno facendo attenzione di non toccare con la parte esterna del contenitore la parte interna contenuta, nemmeno con i guanti. Tolta la parte esterna si smaltisce nell'indifferenziato, ci si toglie i guanti e ci si igienizza la mani.

[Istruzioni operative per l'accesso di visitatori]

L'accesso all'istituto da parte di visitatori è ammesso solo per ragioni inderogabili e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente

autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento.

Tutti i visitatori dovranno entrare dall'ingresso principale dove potrà essere misurata la temperatura corporea con termo scanner.

Nella zona triage, il visitatore deve:

- a) consentire l'eventuale rilevazione della temperatura corporea tramite termo-scanner da parte del dipendente di turno
- b) disinfettarsi subito le mani con gel messo a disposizione dalla scuola
- c) compilare l'autodichiarazione
- d) registrarsi nell'apposito registro presenza nella zona triage ai fini della tracciabilità della presenza
- e) mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro (1,5 metri, misura assunta per maggior cautela) e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'ufficio, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

[Pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro, attrezzature e spazi comuni]

Le operazioni di pulizia sono effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" di cui un estratto è in Allegato 1. Nello stesso allegato è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi". Per minimizzare il rischio di contagio e di diffusione dell'infezione l'Istituto Scolastico assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno della sede scolastica, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei laboratori e aule scolastiche.

[Istruzioni e misure igieniche]

Al personale interno ed esterno e all'utenza sono ricordate le consuete misure igienico-sanitarie:

- Lavarsi spesso le mani con le soluzioni idroalcoliche;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

In più punti della sede scolastica sono affissi poster/locandine/brochure che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare l'Istituto Scolastico mette a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani.

Il personale scolastico viene formato e informato sulla gestione di casi sospetti o acclarati di contagio. In ogni plesso viene allestita un'aula per la gestione delle emergenze.

[Procedure per la gestione degli spazi comuni]

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una areazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

Sulle scale è d'obbligo osservare la distanza di almeno un metro e disporsi, sia nella salita che nella discesa, all'estrema destra della scalinata.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera dei pavimenti, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

L'accesso ai distributori automatici è consentito previo adempimento alle misure igieniche (pulizia, igienizzazione delle mani). In prossimità dei distributori verranno affissi dei cartelli indicanti le seguenti informazioni:

- il divieto assoluto di assembramento
- l'obbligo del mantenimento della distanza interpersonale minima di un metro (meglio 1,80 m.)
- l'obbligo di permanere il tempo strettamente necessario al prelievo dei prodotti e consumo e non oltre.

La gestione degli spazi, di aule didattiche, laboratori ecc., va eseguita con indicazione dell'affollamento massimo (alunni + docenti) negli ambienti, con mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro.

Fuori dall'Aula o dal Locale Insegnanti o Laboratorio, sarà affisso un cartello con indicazione della capienza del Locale dove è riportata la dimensione geometrica dello stesso e la capienza, per le Aule anche il numero degli Alunni ed il numero dei Docenti senza nessun'altra specificazione nel caso di presenza di alunni diversamente abili ed insegnanti di sostegno.

Relativamente alla pulizia la stessa verrà garantita ad inizio e fine lezioni, con sanificazione e disinfezione periodica.

La pulizia dei pavimenti avviene con i normali detergenti mentre la sanificazione avviene con la procedura di pulizia preliminare e successiva igienizzazione o disinfezione.

L'accesso agli utenti negli uffici di segreteria sarà garantito per una persona alla volta. È obbligatorio il rispetto della distanza minima di 1 metro nel caso fosse presente una seconda persona in attesa (in generale da evitare avendo concordato gli appuntamenti).

Non è consentito l'accesso ad utenti sprovvisti di mascherine.

I docenti e tutto il personale della Scuola sono dotati di mascherina chirurgica, di visiera e di ulteriori DPI in base alla specificità delle mansioni svolte..

[Le aule per la didattica]

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1

metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, sarà considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie; le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, sono previsti ove possibile percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

[Gestione di incontri e riunioni]

Gli spostamenti all'interno di uffici e del plesso scolastico sono per quanto possibile limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del presente protocollo.

Laddove le riunioni in presenza fossero connotate dal carattere della necessità e dell'urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. I partecipanti dovranno indossare le mascherine chirurgiche.

[Sorveglianza sanitaria]

Al fine di massimizzare l'efficacia del piano di sorveglianza sanitaria nell'azione di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19, l'Istituto Scolastico assicura il regolare svolgimento di visite preventive, periodiche e/o a richiesta per tutti i lavoratori in forza nelle sedi.

Durante l'intero periodo di durata dell'emergenza vanno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite di rientro da malattia.

La Sorveglianza Sanitaria prosegue, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Operativamente le visite mediche periodiche ed esami strumentali sono effettuate rispettando le seguenti precauzioni: regolazione dell'accesso all'ambulatorio del medico competente solo dopo contatto telefonico e su appuntamento evitando affollamento negli spazi d'attesa, garantendo la distanza indicata dall'autorità sanitaria tra le persone. Presso l'ambulatorio dovranno essere disponibili mascherine chirurgiche (Vedi linee guida OMS ed indicazioni fornite da DL 02/03/2020 n. 9, art. 34 punto 3) e disinfettante per le mani.

In presenza di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19, per il reintegro progressivo dopo l'infezione da COVID-19, il Medico Competente, previa presentazione da parte del lavoratore,

di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l' idoneità alla mansione (D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell' assenza per malattia.

Il Medico Competente ha contribuito fattivamente alla definizione del presente Protocollo per quanto di competenza e, nell'ambito delle attribuzioni previste dal D.Lgs 81/08, collabora con Dirigente Scolastico e RSPP nella definizione di misure di prevenzione a tutela dei lavoratori con specifica attenzione ai portatori di fragilità ed alle lavoratrici in stato di gravidanza. In particolare collabora nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali e sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro.

L'Istituto Scolastico chiarisce ai lavoratori le modalità di comunicazione al Medico Competente nel caso di condizioni di ipersuscettibilità e/o fragilità, favorendo anche la richiesta di visite straordinarie da parte dei lavoratori.

[DPC Dispositivi di Protezione Collettiva]

Per minimizzare l'esposizione sono attuati interventi:

- di riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.);
- di separazione delle lavorazioni a rischio in ambienti dedicati;
- di dislocazione temporanea di alcune postazioni di lavoro in altri locali normalmente non utilizzati.

[uso dei DPI da parte di utenza e personale]

Allo stato attuale, nel momento in cui viene redatto questo Documento, esiste la ipotesi/proposta del CTS contenuta nel Verbale N. 104 del 31.08.2020 relativamente alla possibilità di non indossare la mascherina da parte degli alunni in condizioni statiche nel rispetto della distanza di sicurezza (un metro tra le rime buccali degli alunni). Lo stesso però rinvia questa possibilità in funzione dello stato della evoluzione pandemica, anche solo a livello Regionale, con una decisione che può essere presa da parte del Ministero della Istruzione su indicazione del Ministero della Salute anche a ridosso della apertura delle Scuole prevista per il 14 settembre 2020.

Il criterio per il calcolo della Capienza delle Aule Scolastiche, ovvero per la composizione ed il dimensionamento è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nel "Piano Scuola 2020-2021" del 26.06.2020 che ha recepito il Documento Tecnico sull'Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico del 23.06.2020 redatto dal CTS come aggiornamento del precedente del 28.05.2020, alla luce delle ultime indicazioni relative al rispetto della distanza tra le rime buccali degli studenti in situazione statica e l'impiego della mascherina nella situazione dinamica di movimento tra i banchi.

Sono prese in esame le condizioni dinamiche, che corrispondono ad alunno che si alza dal banco per recarsi in bagno, per gettare la carta nel cestino, per andare alla lavagna, per uscire nell'intervallo, etc. In questo scenario il mancato rispetto del distanziamento di un metro per il solo tempo necessario a passare dietro la sedia del compagno di fila (se la fila è doppia) per portarsi al centro del corridoio tenuto libero da banchi impone che l'alunno indossi la mascherina.

Il Docente può tenere la mascherina abbassata quando spiega e parla dalla cattedra o dalla lavagna, nel rispetto dei due metri di distanza dal banco alunni, mentre deve indossare la mascherina se si muove tra i banchi oppure viene a mancare la distanza di due metri dal banco alunni

Nella scuola dell'infanzia i bambini non utilizzano la mascherina.

Il Docente o i Docenti presenti nella Sezione, compreso i Collaboratori Scolastici, indossano la mascherina di tipo chirurgico nelle fasi di rispetto della distanza, mentre nelle fasi di contatto o vicinanza devono indossare anche la visiera di protezione.

Il Docente di sostegno a cui è affidato un bimbo D.A. indossa la mascherina FFP2, la visiera di protezione e laddove necessario (contatto con liquidi biologici del bimbo) anche i guanti di protezione che indosseranno anche Maestra e Collaboratore nelle occasioni simili di contatto.

Si prevede altresì l'utilizzo di camici monouso per i collaboratori scolastici impegnati nella cura dell'igiene personale dei bambini dell'infanzia.

[Segnaletica e Cartellonistica]

Al fine di realizzare la separazione e gestione dei flussi di persone all'interno dell'Edificio Scolastico per garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro anche in fase dinamica, si predispone una segnalazione orizzontale a pavimento che regola le direzioni di marcia in un senso e nell'altro nel rispetto della distanza di sicurezza di un metro almeno sia verticalmente che orizzontalmente nelle due direzioni.

Con l'obiettivo di stabilire e fissare la posizione dei banchi all'interno delle Aule Scolastiche e laddove è necessario il rispetto della distanza di separazione, si provvede a segnare la posizione dei banchi a pavimento in maniera tale da non poter poi essere modificata una volta individuato e stabilito il layout dell'Aula o del Locale interessato.

Si provvede inoltre a segnare a pavimento, fuori dal Locale Servizi Igienici, la distanza di almeno un metro in cui deve attendere l'alunno nel caso in cui il bagno è già impegnato nell'attesa di poter entrare nel Locale.

Vengono affissi cartelli di segnalazione/pittogrammi per segnalare i Dispenser di soluzioni disinfettanti per le mani posizionati agli ingressi della Scuola ed in altre posizioni lungo i Corridoi e dove necessario, nonché la capienza dell'aula.

Vengono inoltre affisse in più punti della scuola le misure igienico-sanitarie per il contenimento del rischio contagio:

- 1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;*
- 2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;*
- 3. evitare abbracci e strette di mano;*
- 4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;*
- 5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);*
- 6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;*
- 7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;*
- 8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;*
- 9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;*
- 10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;*
- 11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonina Viola

Firma autografa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/93